

.....
company stamp

Business trip order (delegation) No.

for position
from to
on time from to
in order to

Means of transport:* ☐ bus ☐ rail transport (class....., place)
☐ private car – brand:, model:,
registration number:, engine capacity: cm³,
☐ others:

.....
date and employee's signature

.....
date and authorised person's signature

Wypełnia pracownik:

WYJAZD			PRZYJAZD			środek lokomocji
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	

1. Poniesiono koszty dojazdu:
 - a) autobusem/pociągiem – TAK/NIE *, jeżeli TAK to proszę podać kwotę biletów:
 - b) środkami komunikacji miejscowej (nieudokumentowane) – TAK/NIE*
 - c) samochodem prywatnym – TAK/NIE*; jeżeli TAK to proszę podać ilość przejechanych kilometrów:
2. W czasie delegacji zapewniono wyżywienie – TAK/NIE*; jeżeli TAK to proszę podać:
liczbę śniadań:, liczbę obiadów:, liczbę kolacji:
3. W czasie delegacji organizator zapewnił nocleg – TAK/NIE/NIE DOTYCZY*; jeżeli NIE to proszę podać koszty noclegu:
4. Poniesiono inne udokumentowane wydatki związane z delegacją w kwocie:
5. Ryczałt na wyjazd w ramach projektów współfinansowanych ze środków europejskich wynosi:
.....
6. Zwrot kosztów poniesionych na wyjazd służbowy należy przelać na rachunek bankowy nr:
.....

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych
z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

.....
data i podpis pracownika

* należy zaznaczyć właściwą opcję