

.....  
pieczęćka jednostki

Rybnik, dnia.....

**Centrum Usług Wspólnych w Rybniku  
Dział Administracyjny**

**ul. Władysława Stanisława Reymonta 69  
44-200 Rybnik**

Sprawa: wydanie karty przedpłaconej

Zwracam się z prośbą o wydanie karty przedpłaconej następującemu pracownikowi jednostki:

- 1) Rezydent<sup>(1)</sup>
  - 2) Imię i nazwisko .....
  - 3) Imię ojca .....
  - 4) Imię matki .....
  - 5) Nazwisko panieńskie matki .....
  - 6) PESEL .....
  - 7) Seria i numer dowodu osobistego .....
  - 8) Numer telefonu<sup>(2)</sup> .....
  - 9) Adres zamieszkania .....
- ulica, numer
- .....  
kod, miejscowość

Dyrektor

.....  
podpis osoby,  
której dotyczą powyższe dane

.....  
pieczęćka i podpis

---

**Legenda:**

1. Rezydentami są osoby fizyczne, które mieszkają w kraju oraz osoby prawne i inne podmioty, które mają siedzibę w kraju i posiadają zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Należy wybrać opcję TAK lub NIE.
2. Numer telefonu komórkowego użytkownika potrzebny jest do potwierdzania transakcji internetowych, nadania kodu PIN do karty oraz korzystania z aplikacji mobilnej iPKO biznes.