

.....
pieczęćka jednostki

Rybnik, dnia.....

**Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
Dział Administracyjny**

**ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik**

Sprawa: wniosek o nadanie uprawnień do podpisu obiegu dokumentów VULCAN

1)	 Imię i nazwisko użytkownika ⁽¹⁾	 Rodzaj	 Rola ⁽²⁾
2)	 Imię i nazwisko użytkownika ⁽¹⁾	 Rodzaj	 Rola ⁽²⁾
3)	 Imię i nazwisko użytkownika ⁽¹⁾	 Rodzaj	 Rola ⁽²⁾
4)	 Imię i nazwisko użytkownika ⁽¹⁾	 Rodzaj	 Rola ⁽²⁾
5)	 Imię i nazwisko użytkownika ⁽¹⁾	 Rodzaj	 Rola ⁽²⁾
6)	 Imię i nazwisko użytkownika ⁽¹⁾	 Rodzaj	 Rola ⁽²⁾
7)	 Imię i nazwisko użytkownika ⁽¹⁾	 Rodzaj	 Rola ⁽²⁾
8)	 Imię i nazwisko użytkownika ⁽¹⁾	 Rodzaj	 Rola ⁽²⁾
9)	 Imię i nazwisko użytkownika ⁽¹⁾	 Rodzaj	 Rola ⁽²⁾
10)	 Imię i nazwisko użytkownika ⁽¹⁾	 Rodzaj	 Rola ⁽²⁾

Dyrektor

.....
pieczęćka i podpis

Legenda:

1. Należy podać imię i nazwisko użytkownika który posiada konto w systemie VULCAN i ma przypisaną rolę fakturzysty lub dyrektor. Jeśli użytkownik nie posiada konta, należy dodatkowo złożyć „Wniosek o konfigurację dostępu do systemu Finanse”.
2. Parametr (Z) przy wyborze roli, oznacza osobę zastępującą. Każdy użytkownik powinien posiadać osobę zastępującą dla danej roli.