

.....
pieczętka jednostki

Rybnik, dnia

Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
Dział Administracyjny
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik

Sprawa: wniosek o konfigurację dostępu do Platformy VULCAN z dniem:.....

1)	
Imię i nazwisko użytkownika	System wraz z przypisaną rolą ⁽¹⁾
.....	
Adres e-mail ⁽²⁾	Rodzaj ⁽³⁾
2)	
Imię i nazwisko użytkownika	System wraz z przypisaną rolą ⁽¹⁾
.....	
Adres e-mail ⁽²⁾	Rodzaj ⁽³⁾
3)	
Imię i nazwisko użytkownika	System wraz z przypisaną rolą ⁽¹⁾
.....	
Adres e-mail ⁽²⁾	Rodzaj ⁽³⁾
4)	
Imię i nazwisko użytkownika	System wraz z przypisaną rolą ⁽¹⁾
.....	
Adres e-mail ⁽²⁾	Rodzaj ⁽³⁾

Dyrektor

.....
pieczętka i podpis

Legenda:

1. Należy wybrać właściwą rolę z rozwijanej listy. Rolę: Płace VULCAN - Podpisujący listę płac (zastępstwo) powinna posiadać osoba upoważniona do podpisywania listy płac w zastępstwie za dyrektora jednostki. Rolę: Platforma VULCAN - Dyrektor (jednostki pozaoświatowe) wybieramy tylko w razie nadawania uprawnień dla jednostek pozaoświatowych. W innym przypadku, w celu nadania roli Dyrektor należy skontaktować się z Wydziałem Edukacji UM.
2. Należy podać prywatny adres e-mailowy w celu zmiany hasła do indywidualnego konta na Platformie VULCAN.
3. Należy wybrać odpowiedni rodzaj konfiguracji konta na Platformie VULCAN.