

.....
pieczęćka jednostki

Rybnik, dnia

**Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
Dział Administracyjny**

**ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik**

Sprawa: wniosek o konfigurację dostępu do Platformy VULCAN z dniem:.....

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1) | |
| Imię i nazwisko użytkownika | System wraz z przypisaną rolą ⁽¹⁾ |
| | |
| Adres e-mail ⁽²⁾ | Rodzaj ⁽³⁾ |
| 2) | |
| Imię i nazwisko użytkownika | System wraz z przypisaną rolą ⁽¹⁾ |
| | |
| Adres e-mail ⁽²⁾ | Rodzaj ⁽³⁾ |
| 3) | |
| Imię i nazwisko użytkownika | System wraz z przypisaną rolą ⁽¹⁾ |
| | |
| Adres e-mail ⁽²⁾ | Rodzaj ⁽³⁾ |
| 4) | |
| Imię i nazwisko użytkownika | System wraz z przypisaną rolą ⁽¹⁾ |
| | |
| Adres e-mail ⁽²⁾ | Rodzaj ⁽³⁾ |

Dyrektor

.....
pieczęćka i podpis

Legenda:

1. Należy wybrać właściwą rolę z rozwijanej listy. Rolę: Płace VULCAN - Podpisujący listę płac (zastępstwo) powinna posiadać osoba upoważniona do podpisywania listy płac w zastępstwie za dyrektora jednostki.
2. Należy podać prywatny adres e-mailowy w celu zmiany hasła do indywidualnego konta na Platformie VULCAN.
3. Należy wybrać odpowiedni rodzaj konfiguracji konta na Platformie VULCAN.