……………………………… Rybnik, dnia .…………………………………………………

skrót jednostki

Centrum Usług Wspólnych w Rybniku   
Dział Płac

**ul. Władysława Stanisława Reymonta 69**

**44-200 Rybnik**

**Zlecenie nr ……/S/2023**

Zlecam do przelania/wypłaty z konta zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ogólną kwotę ……………………………… zł, słownie …………………………………………………………………… tytułem przyznanych świadczeń socjalnych dla następujących osób uprawnionych z naszej jednostki:

1. **Nauczyciele**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwisko i imię (1)* | *Świadczenia podlegające opodatkowaniu (2)* | | | | *Świadczenia zwolnione z opodatkowania (3)* | | | *Forma*  *wypłaty*  *(4)* |
| wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Pracownicy administracji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwisko i imię (1)* | *Świadczenia podlegające opodatkowaniu (2)* | | | | *Świadczenia zwolnione z opodatkowania (3)* | | | *Forma*  *wypłaty*  *(4)* |
| wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Pracownicy obsługi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwisko i imię (1)* | *Świadczenia podlegające opodatkowaniu (2)* | | | | *Świadczenia zwolnione z opodatkowania (3)* | | | *Forma*  *wypłaty*  *(4)* |
| wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Emeryci, osoby przebywające na świadczeniu przedemerytalnym lub pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwisko i imię (1)* | *Świadczenia podlegające opodatkowaniu (2)* | | | | *Świadczenia zwolnione z opodatkowania (3)* | | | *Forma*  *wypłaty*  *(4)* |
| wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz | wybierz |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dyrektor

………………………………

pieczątka i podpis

***Legenda:***

1. *Wykaz osób należy podać w porządku alfabetycznym.*
2. *Należy wybrać odpowiednie opcje z rozwijanej listy. Poszczególne określenia oznaczają:*
   1. *„bilety” – zwrot za bilety za imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne, np. kino, teatr, mecz, koncert,*
   2. *„kolonie, obozy, zimowiska” – zorganizowany wypoczynek dzieci i młodzieży powyżej 18 roku życia w postaci kolonii, obozów, zimowisk, zielonych szkół, wczasów zorganizowanych, wypoczynku połączonego z nauką,*
   3. *„ołówkowe” – dofinansowanie do zakupu podręczników, wyprawki szkolnej itp.,*
   4. *„pomoc świąteczna” – mikołajkowe, z okazji świąt Bożego Narodzenia lub Wielkanocy, inna pomoc świąteczna,*
   5. *„sanatoria, wczasy, wycieczki” – dofinansowanie do wczasów krajowych i zagranicznych, do wycieczek, do turnusów rehabilitacyjnych, do innych form wypoczynku, ekwiwalent za wypoczynek wakacyjny,*
   6. *„świadczenia pieniężne” – pomoc finansowa (w tym z tytułu okresu zimowego), zapomoga finansowa, zapomoga zwykła, pomoc z tytułu ukończenia określonego   
      w regulaminie roku życia itp.*
3. *Należy wybrać odpowiednie opcje z rozwijanej listy. Pozycja „kolonie, obozy, zimowiska” w tej części dotyczy dofinansowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia.*
4. *Należy wpisać odpowiedni skrót literowy, który oznacza:* ***P****-przelew na rachunek bankowy,* ***G****-gotówka.*